



Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Отдел образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 351
с углубленным изучением иностранных языков
Московского района Санкт-Петербурга

196233, Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 57, литера А;
E-mail: school351mosk@obr.gov.spb.ru; тел/факс (812) 417-64-97;
ОКПО 47956160, ОГРН 1027804892500, ИНН/КПП 7810128851/781001001

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
ГБОУ школа № 351
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 31.08.2020

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школа № 351
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ К.В. Дмитриенко

Приказ № 128-од от 31.08.2020

Документ утверждён
электронной цифровой подписью
директора ГБОУ школа №351
Московского района Санкт-Петербурга
Дмитриенко К.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ГБОУ школа № 351 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации работы классных руководителей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 351 с углубленным изучением иностранных языков Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г.;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» от 12.10.2005 № 531-74;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» от 08.04.2016 № 256;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 2086-р «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Уставом ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность классного руководителя, осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучающиеся - физические лица, включенные в контингент ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

классный руководитель - педагогический работник ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, на которого возложены функции классного руководителя приказом директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

класс - постоянная в пределах учебного года группа обучающихся, в отношении которых осуществляется функция классного руководителя.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Классными руководителями являются педагогические работники ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

1.9. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга осуществляется заместителем директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга по воспитательной работе.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от

07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя заключается в создании условий для формирования и развития личности обучающегося ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и реализации содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- защита прав и интересов обучающихся;

- создание условий для обеспечения нравственного и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия, формирование стремления к здоровому образу жизни;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных

движений, творческих и научных сообществ, раскрытие способностей обучающихся, выявление и поддержка детской одаренности.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

3.1. Классное руководство распределяется администрацией ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

3.2. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

3.3. Основанием для приказа директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

3.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

по инициативе педагогического работника;

по решению директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

4. Функции классного руководителя

4.1. Функции классного руководителя включают в себя организационно-координирующие, аналитическо-прогностические, коммуникативные и контрольные.

4.2. Организационно-координирующие функции:

взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;

координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;

организация и стимулирование социально значимой деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе деятельности органов ученического самоуправления, проектной деятельности;

координация взаимодействия обучающихся, их родителей и законных представителей с работниками ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и активной жизненной позиции обучающихся;

организация и проведение классных часов и иных воспитательных событий координация участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и в период каникул;

организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях;

стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

ведение документации классного руководителя в соответствии с законодательством РФ, а именно: план воспитательной работы; журнал учета успеваемости (электронный); характеристика на обучающегося (по запросу).

4.3. Аналитическо-прогностические функции:

построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в целом и приоритетным воспитательным задачам, поставленных государством и обществом;

изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов обучающихся, выявление динамики их развития;

выявление специфики и определении динамики развития класса;

изучение, анализ состояния и условий воспитания каждого ребенка;

изучение и анализ поведения обучающегося, профилактика асоциального поведения, в том числе суицидального риска у обучающихся во взаимодействии с педагогом-психологом, социальным педагогом;

анализ посещаемости учебных занятий, профилактика необоснованных пропусков учебных занятий;

изучение, анализ влияния малого социума на обучающихся класса (совместно педагогом-психологом, социальным педагогом);

учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

прогнозирование последствий межличностных отношений, складывающихся в классном коллективе;

профилактика конфликтов и негативных социальных явлений в классном коллективе.

4.4. Коммуникативные функции:

содействие созданию благоприятного климата в классе в целом и для каждого обучающегося;

оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, установлении конструктивных отношений с социальным окружением;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам воспитания и обучения;

организация оперативного взаимодействия педагогических работников, занятых в

образовательном процессе с классом, другими работниками ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся;

содействие расширению социального партнерства ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в интересах воспитания и развития обучающихся.

4.5. Контрольные функции:

контроль успеваемости каждого обучающегося;

контроль посещаемости учебных занятий каждого обучающегося.

5. Профессионально-педагогическая компетентность классного руководителя ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

5.1. Классный руководитель должен знать:

Конвенцию о правах ребенка;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 года;

нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся вопросов воспитания;

Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

психолого-педагогические основы работы с обучающимися соответствующей возрастной категории;

теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные методы, концепции и технологии воспитания;

правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.2. Классный руководитель должен уметь:

планировать воспитательную работу в классном коллективе;

использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;

стимулировать активность участия родителей в жизни класса;

создавать в классе благоприятную воспитывающую среду;

организовывать свою деятельность с учетом современных подходов, концепций, технологий воспитания;

изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

5.3. Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального педагогического мастерства.

6. Содержание деятельности классного руководителя ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

6.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

6.2. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

6.2.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности;

содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

6.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

6.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

6.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

взаимодействие с администрацией ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6.3. Вариативная часть отражает специфику ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и включает в себя:

6.3.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

6.3.2. Участие в реализации общешкольного плана воспитательной работы ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

7. Организация деятельности классного руководителя

- 7.1. Классный руководитель ежедневно:
определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
организует и контролирует дежурство обучающихся по ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- 7.2. Классный руководитель еженедельно:
проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
организует работу с родителями;
проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
- 7.3. Классный руководитель ежемесячно:
посещает уроки в своем классе (согласно графику);
получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
организует работу классного актива.
- 7.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
оформляет и заполняет электронный журнал;
участвует в работе методического объединения классных руководителей;
проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
проводит классное родительское собрание;
предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
- 7.5. Классный руководитель ежегодно:
анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
составляет план воспитательной работы в классе;
предоставляет информацию об обучающихся класса в объеме, предусмотренном электронным журналом и иными системами электронного документооборота. Подготовка отдельных письменных отчетов (на бумажном носителе) не требуется.
- 7.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 7.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 7.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

7.10. При проведении внеклассных мероприятий в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и вне ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и вне ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга не менее чем за три дня до мероприятия.

7.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

8. Документация классного руководителя ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

8.1. Классный руководитель ведет документацию в соответствии с федеральным законодательством:

- план воспитательной работы (на учебный год или иной период);
- электронный журнал учета успеваемости (в части, касающейся класса);
- характеристика на обучающегося (только по официальному запросу).

8.2. Ведение следующей документации не допускается, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или трудовым договором (дополнительным соглашением):

- личные дела обучающихся (ведутся администрацией/секретариатом);
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- социальный паспорт класса (если не входит в электронный журнал);
- протоколы родительских собраний на бумажном носителе (допустимо ведение в электронном виде);
- протоколы индивидуальных бесед с обучающимися и родителями;
- сценарии и разработки воспитательных мероприятий (если они не являются частью плана воспитательной работы);
- аналитические материалы и отчёты, дублирующие информацию из электронного журнала.

8.3. Вся обязательная документация ведётся преимущественно в электронном виде. Дублирование информации на бумажном носителе не ведется.

9. Права и обязанности классного руководителя ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

9.1. Классный руководитель обязан:

- 1) осуществлять систематический анализ успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников;
- 2) организовывать учебно-воспитательный процесс в классе;
- 3) вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов;
- 4) отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и

поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, информировать о данных проявлениях педагогический коллектив, работников и администрацию ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

5) совместно с работниками ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга осуществлять индивидуальную работу по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в классном коллективе, осуществлять мониторинг надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на родителей (законных представителей) обучающихся законодательством РФ;

6) оказывать помощь обучающимся в решении лично значимых проблем, участвовать в организации социальной, психологической и правовой защиты обучающихся;

7) содействовать вовлечению в организацию воспитательного процесса в классе педагогических работников ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, родителей (законных представителей) обучающихся;

8) осуществлять управление деятельностью родительского комитета класса;

9) контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса;

10) регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с классом;

11) соблюдать требования охраны труда, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, школьных мероприятий;

12) демонстрировать личным примером образец нравственного поведения, содействовать развитию у обучающихся устойчивых положительных представлений о культурном, историческом и духовном наследии Санкт-Петербурга.

9.2. Классный руководитель имеет право:

1) выносить на рассмотрение администрации ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета (совета родителей), социальных партнеров ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга предложения, инициативы, как от имени классного коллектива (по согласованию с обучающимися), так и от своего имени;

2) получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, социального педагога, педагога-психолога, органов государственного управления ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, а также органов самоуправления;

3) самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

4) самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий;

5) разрабатывать и реализовывать программы курсов внеурочной деятельности, авторские программы, технологии и методики воспитания обучающихся в соответствии с программой воспитательной работы;

6) участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в части организации воспитательной деятельности в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и осуществления контроля ее качества и эффективности;

7) приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

8) давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при

подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

9) посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

10) повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

11) самостоятельно выбирать форму повышения квалификации;

12) участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

13) вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным направлениям воспитательной деятельности;

14) защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

15) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) получать вознаграждение за исполнение функций классного руководителя;

17) вознаграждение устанавливается с даты издания приказа о возложении функций классного руководителя на педагогического работника ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

18) в случае непреодолимых затруднений в выполнении функций, указанных в п. 3 настоящего Положения, отказаться от деятельности в качестве классного руководителя.

10. Оценка эффективности деятельности классного руководителя ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

10.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

10.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

10.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

10.4. Результатом экспертной оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству

являются основой для поощрения классных руководителей и лучших практик классного руководства.

11. Механизмы стимулирования классных руководителей ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

11.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

11.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

11.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

11.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

11.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

11.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами, выдачи размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

12. Заключительные положения

7.1. Текст Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга вывешивается в образовательном учреждении на информационном стенде и размещается на официальном сайте в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

7.2. Изменения и дополнения в Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга вносятся в случае изменения законодательства в области образования, затрагивающего организацию и осуществление функций классного руководителя.